



BALLERUP
KOMMUNE

Instruks for medicinering i dagtilbud, skole/bfo og klub



Indhold

Indhold	2
Instruks for medicinering i dagtilbud, skole/bfo og klub	3
Introduktion	3
Retningslinjer for håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge	4
Actioncard til udarbejdelse af beredskabsplan ved håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge	8
Blanket til skriftlig instruks mellem leder og medarbejder ved håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge	9

Instruks for medicinering i dagtilbud, skole/bfo og klub

Introduktion

Ballerup Kommunes beredskabsmateriale til håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i Ballerup Kommunes dagtilbud, skoler/bfo'er og klubber er samlet her.

Materialet består af følgende tre dele:

1. Retningslinjer for håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i Ballerup Kommunes dagtilbud, skoler/bfo'er og klubber.
2. Actioncard til udarbejdelse af beredskabsplan ved håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i Ballerup Kommunes dagtilbud, skoler/bfo'er og klubber.
3. Blanket til skriftlig instruks.

1

Retningslinjer for håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo'er og klubber.

Hvorfor? – Hvad? – Hvordan?

Andelen af børn og unge, der er i nødvendig medicinkrævende behandling i løbet af deres dagligdag i dagtilbud, skole/bfo og klub er stigende¹. Der er derfor sandsynlighed for, at fagprofessionelle i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo'er og klubber vil møde disse børn i deres daglige virke, og i den forbindelse er der brug for, at det medicinske behov, som børnene/de unge har, håndteres på en forsvarlig, tryk og enkel måde til gavn for børn/unge, forældre og fagprofessionelle.

Disse retningslinjer besvarer følgende spørgsmål:

- 1. Hvorfor** udarbejder vi retningslinjer for håndtering, udlevering og medicinering i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo og klub?
- 2. Hvad** forstår vi ved håndtering, udlevering og medicinering i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo og klub?
- 3. Hvordan** håndterer, udleverer og medicinere vi i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo og klub?

Ad. 1) Hvorfor disse retningslinjer?

Ved håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo og klub følger vi Sundhedsstyrelsens anbefalinger (Se side 7), hvoraf det fremgår, at medicinering af børn og unge så vidt muligt skal forgå i hjemmet uden for det tidsrum, hvor børnene er i dagtilbud, skole/bfo eller klub.

Der kan dog forekomme tilfælde, hvor det er nødvendigt, at lærere og pædagoger alligevel varetager håndtering, udlevering og medicinering, eksempelvis ved medicinbehov ved længerevarende eller kroniske sygdomme hos børn og unge. På den måde er det muligt for de berørte børn og unge at opretholde daglig tilknytning til et alderssvarende almenmiljø og fællesskab – en værdi som i øvrigt er fundament for Ballerup Kommunes Børne- og Ungestrategi, "Fællesskab for Alle - Alle i Fællesskab". I en sådan situation er det derfor påkrævet at have en organisering og et beredskab, der sikrer, at børn og unge, forældre og fagprofessionelle er trygge, og kan handle relevant.

Formålet med disse retningslinjer er

- at klæde distriktsledere og pædagogiske ledere af dagtilbud, skole/bfo og klub på til denne form for opgaveløsning
- at beskrive, hvordan medarbejdere, der skal håndtere, udlevere og medicinere, skal forholde sig til denne arbejdsopgave i praksis.

Endvidere har de faglige organisationer efterspurgt retningslinjer for ansvarspådragelse, såfremt der sker en utilsigtet hændelse, mens en lærer eller pædagog håndterer, udleverer eller medicinere i dagtilbud, skole/bfo eller klub. Derfor giver disse retningslinjer også svar på, hvordan den enkelte medarbejder juridisk er stillet ved at udføre disse arbejdsopgaver.

¹ <https://www.foa.dk/forbund/temaer/p-aa/skal-du-give-medicin>

Ad. 2) Hvad forstår vi ved håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i dagtilbud, skole/bfo og klub?

Behandlingskrævende sygdomme hos børn og unge i dagtilbud, skole/bfo og klub har i sagens natur forskellig indgribende omfang i det enkelte barns/den enkelte unges virke, forskellige alvorlighedsgrader og kræver forskellige typer behandling. Grundlæggende kan man skelne imellem kendte langvarige/kroniske sygdomme, som eksempelvis diabetes, og akut opståede forværrings-tilstande af kronisk sygdom, såsom et astmaanfald.

Ved 'håndtering af medicin' forstår vi

- modtagelse af medicin
- opbevaring af medicin
- bortskaffelse af medicin i form af overdragelse til forældre
- kontakt til forældre i forbindelse med, at de skal sikre, at der kontinuerligt er tilstrækkeligt af medicin.

Ved 'udlevering af medicin' forstår vi

- overdragelse af medicin, eksempelvis så barnet/den unge selv kan indtage medicinen
- observation af barnets/den unges indtagelse af medicin
- dokumentation af medicinering af barnet/den unge: Til hvem, hvornår og af hvem medicinen er givet?

Ved 'medicinering' forstår vi

- at give barnet eller den unge medicin.

Dosering af medicin

Dosering af medicin er forældres ansvar. Dosering af piller skal ske ved brug af pilleæsker, hvorpå ugedage og barnets/den unges navn fremgår.

Opstår en akut livstruende situation, er det - upåagtet disse retningslinjer - påkrævet enhver at handle, og denne hjælp sidestilles med førstehjælp.

Ad. 3) Hvordan håndterer, udleverer og medicinere vi i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo og klub?

Hvad er distriktslederens ansvar?

Forældre til børn og unge, der har lægelig begrundet behov for medicin, mens de opholder sig i dagtilbud, skole/bfo eller klub, skal skriftligt anmode distriktsleder af dagtilbud, skole/bfo eller klub om, at denne opgave løftes. Distriktslederen har mandat til at beslutte, om forældres anmodning kan imødekommes.

Beslutter distriktslederen at imødekomme anmodningen, er det distriktslederens ansvar:

1. At der udarbejdes en beredskabsplan for håndtering af barnets/den unges sygdom
2. At medarbejderne har kendskab til beredskabsplanen
3. At beredskabsplanen holdes opdateret
4. At medarbejderne modtager den fornødne oplæring i håndtering af barnets/den unges sygdom.

Vurderer en distriktsleder af dagtilbud, skole/bfo eller klub, at forældrenes anmodning ikke kan imødekommes grundet opgavens omfang og kompleksitet, rettes henvendelse til centerchef for Ballerup Kommunes Center for Skoler, Institutioner og Kultur.

Hvad er en beredskabsplan?

En beredskabsplan er en systematisk plan for, hvordan dagtilbud, skole/bfo og klub handler, hvis en bestemt situation opstår. Beredskabsplanen skal bidrage til at sikre tryghed hos barn/ung og forældre samt et trygt arbejdsmiljø for de fagprofessionelle, fordi den skaber klarhed over opgaver og ansvar.

Udarbejdelse af en beredskabsplan for et barns/en ungs sygdom skal ske i samarbejde med forældre og øvrige relevante aktører, herunder barnets/den unges læge eller andet sundhedsfagligt personale. Det er forældrenes ansvar at fremskaffe de nødvendige informationer fra praktiserende læge eller anden sundhedsfagligt personale. Eventuelle udgifter i denne forbindelse afholdes af forældrene.

Beredskabsplanen skal tage afsæt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger, og den skal både forholde sig til håndtering af længerevarende/kronisk sygdom og pludseligt opstået forværringer og nødsituationer som følge af sygdommen. Beredskabsplanen skal indeholde svar på alle tænkelige scenarier, så medarbejdere i dagtilbud, skole/bfo og klub er forberedt og parate til at reagere hensigtsmæssigt, hvis en given situation opstår.

Hvad skal en beredskabsplan indeholde?

Ud over en beskrivelse af sygdommen, herunder symptomer på akut opståede sygdomsforværring, skal en beredskabsplan indeholde en beskrivelse af dagtilbuddets, skolens/bfo'ens eller klubbens:

1. Håndtering af medicin

- modtagelse af medicin
- opbevaring af medicin
- bortskaffelse af medicin i form af overdragelse til forældre
- kontakt til forældre i forbindelse med at de skal sikre, at der er tilstrækkeligt af barnets medicin

2. Udlevering af medicin

- overdragelse af barnets/den unges medicin, eksempelvis så barnet/den unge selv kan indtage medicinen
- observation af barnets/den unges indtagelse af medicin
- dokumentation af medicinering af barnet/den unge:
Til hvem, hvornår og af hvem medicinen er givet

3. Medicinering af børn og unge

- at give barnet eller den unge medicin

Hvordan skal en medarbejder forholde sig til håndtering, udlevering og medicinering som arbejdsopgave?

Det er vigtigt, at børn/unge, der er kronisk syge eller syge i lang tid, har mulighed for at anvende dagtilbud, deltage i skolegang, bfo og klub. Derfor bør medarbejderne, i det omfang det er muligt, påtage sig opgaven med at give lægeordineret medicin i løbet af dagen, når der er behov for det.

Instruks

Når medarbejdere i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo eller klub har til opgave at give børn eller unge lægeordineret medicin, skal det ske på baggrund af en skriftlig instruks fra medarbejderens leder. Instruksen sker rent praktisk på en blanket (Se side 9 og 10), så det sikres, at alle relevante oplysninger indgår i instruksen – til tryghed for medarbejdere, forældre og ledelse. Instruksen skal ledsages/vedhæftes lægens instruks om medicingivningen - det er ikke tilstrækkeligt lægelig anvisning med påskriften på medicinbeholderen eller recept-label fra apoteket.

Oplæring

Når en medarbejder i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo eller klub som led i sit arbejde har til opgave at give medicin er det en forudsætning, at det sker på baggrund af en instruks fra medarbejderens distriktsleder (se ovenfor) og efter grundig oplæring. Ballerup Kommunes sundhedspleje kan yde bistand til denne oplæring.

Henvendelser vedrørende dette skal rettes til Ballerup Kommunes ledende sundhedsplejeske.

Hvordan er medarbejdere dækket, når de håndterer, udleverer og medicinere børn eller unge i dagtilbud, skole/bfo og klub²?

Når en medarbejder håndterer, udleverer eller medicinere vil dette høre under den nye lov omkring patientsforsikring. Det betyder, at det som udgangspunkt ikke vil være medarbejderens egen ansvarsforsikring, der vil blive rettet krav imod, men derimod Ballerup Kommune som arbejdsgiver. Medarbejderen kan kun holdes til ansvar, hvis der er tale om klar uagtsomhed.

² https://www.sst.dk/da/viden/boernesundhed/materialer-til-sundhedspersonale/forebyggende-sundhedsydelse/medicingivning-i-skoler_-dagtilbud-mv

2

Actioncard til udarbejdelse af beredskabsplan ved håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo og klub

Situation: Når ledelse og personale i dagtilbud, skole/bfo og klub håndterer, udleverer og medicinerer et barn/en ung.

Opgave: Udarbejdelse af beredskabsplan til at løfte denne opgave med tydelighed, enkelhed og forsvarlighed. Beredskabsplanen skal som minimum beskrive hvem, der gør hvad i forhold til dagtilbuddets, skolens/bfo ´ens eller klubbens 1) håndtering af medicin, 2) udlevering af medicin og 3) medicinering af børn og unge. Nedenfor er gennemgået, hvilke underpunkter, der som minimum skal indgå i beredskabsplanen:

1. Håndtering af medicin

- modtagelse af medicin
- opbevaring af medicin
- bortskaffelse af medicin i form af overdragelse til forældre
- kontakt til forældre i forbindelse med, at de skal sikre, at der kontinuerligt er tilstrækkeligt medicin

2. Udlevering af medicin

- overdragelse af barnets/den unges medicin, eksempelvis så barnet/den unge selv kan indtage medicinen
- observation af barnets/den unges indtagelse af medicin
- dokumentation af medicinering af barnet/den unge: Til hvem, hvornår og af hvem medicinen er givet

3. Medicinering af børn og unge

- at give medicin

Eksempler på relevante spørgsmål i udarbejdelsen af beredskabsplanen:

- Hvem varetager en specifik opgave og ud fra hvilke kriterier?
Navngiven medarbejder på barnets/den unges stue/klassens/bfo ´ens/klubbens team?
- Hvem er stedfortræder, og skal afløse på de forskellige opgaver, når den ansvarshavende er syg, på kursus, ferie eller lignende?
- Hvem har til opgave at give stedfortræder besked, når den ansvarshavende er fraværende?
- Hvornår skal der i en given situation ringes efter en ambulance, og hvem gør i så fald det? Hvis det f.eks. er dagtilbuddets/skolens/bfo ´ens/klubbens kontor, der skal ringe, hvem gør det så, hvis kontoret er ubemandet?
- Hvornår, hvordan og til hvem kommunikeres der ved akut medicinering af et barn/en ung?
- Hvem er ansvarlig for kommunikationen?

3

Blanket til skriftlig instruks mellem leder og medarbejder ved håndtering, udlevering og medicinering af børn og unge i Ballerup Kommunes dagtilbud, skole/bfo og klub

Dato:	Sted:
Instruksgiver:	
Instruksmottager:	
Barn/ung:	
Sygdom/lidelse:	
Navn på medicin:	

Håndtering af medicin

Hvem har til opgave at modtage medicinen?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	

Hvem har til opgave at sikre, at medicinen opbevares efter de rette forskrifter³ ?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	

Hvem har til opgave at bortskaffe medicinen i form af overdragelse til forældre?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	

Hvem har til opgave at have kontakt til forældre for at sikre, at barnet/ den unge kontinuerligt har tilstrækkeligt medicin?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	

³ Eksempelvis skal en EpiPen være let tilgængelig, mens andre former for medicin skal opbevares utilgængeligt i aflåst skab

Udlevering af medicin

Hvem har til opgave at overdrage medicinen?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	
Hvem har til opgave at observere barnets/den unges indtagelse af medicin?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	
Hvem har til opgave at dokumentere medicinering (til hvem, hvornår og af hvem medicinen er givet)?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	

Medicinering af børn og unge

Hvem har til opgave at give barnet/den unge medicin?	
Hvem er stedfortræder på denne opgave?	



**BALLERUP
KOMMUNE**

**Ballerup Kommune
Hold-an Vej 7
4477 2000
ballerup.dk**

AUGUST 2020

